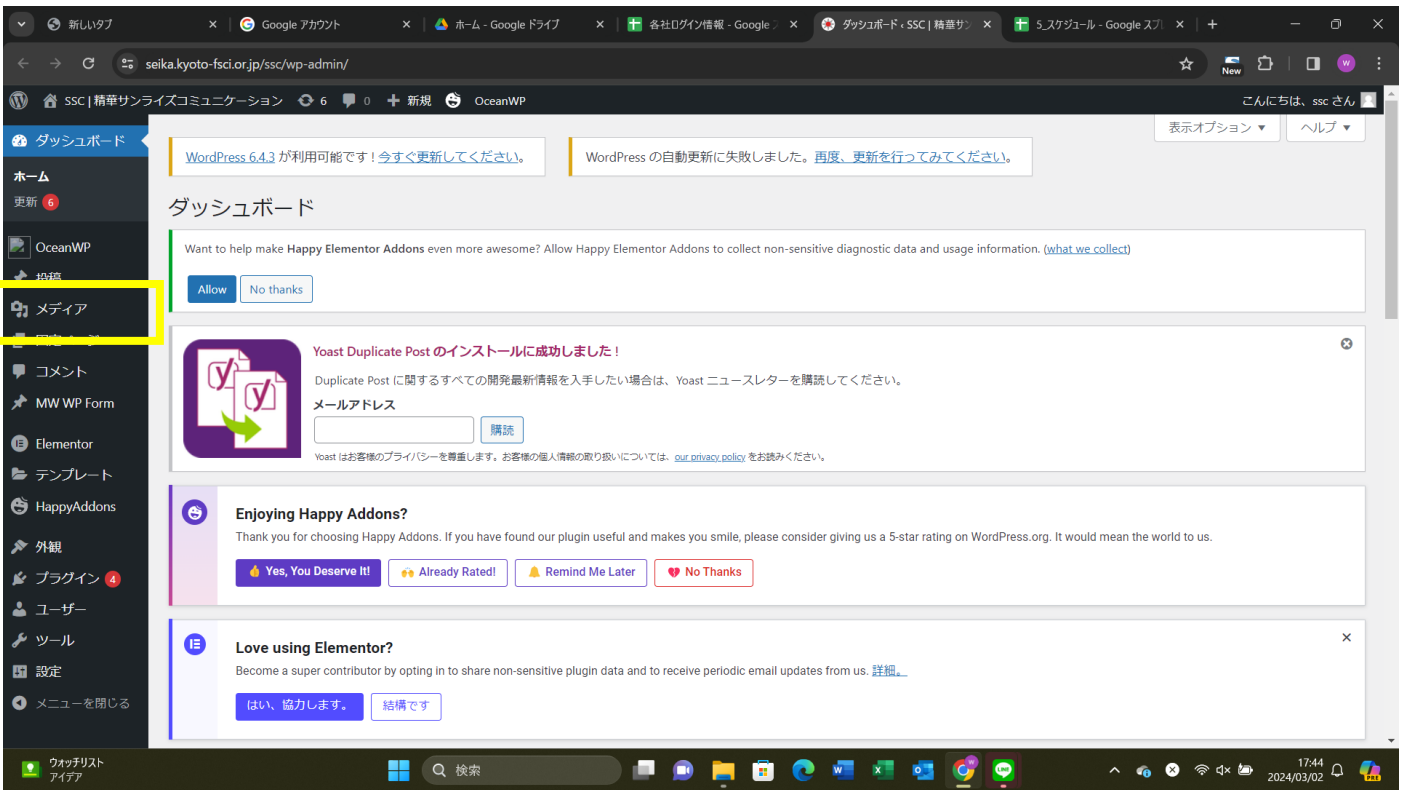
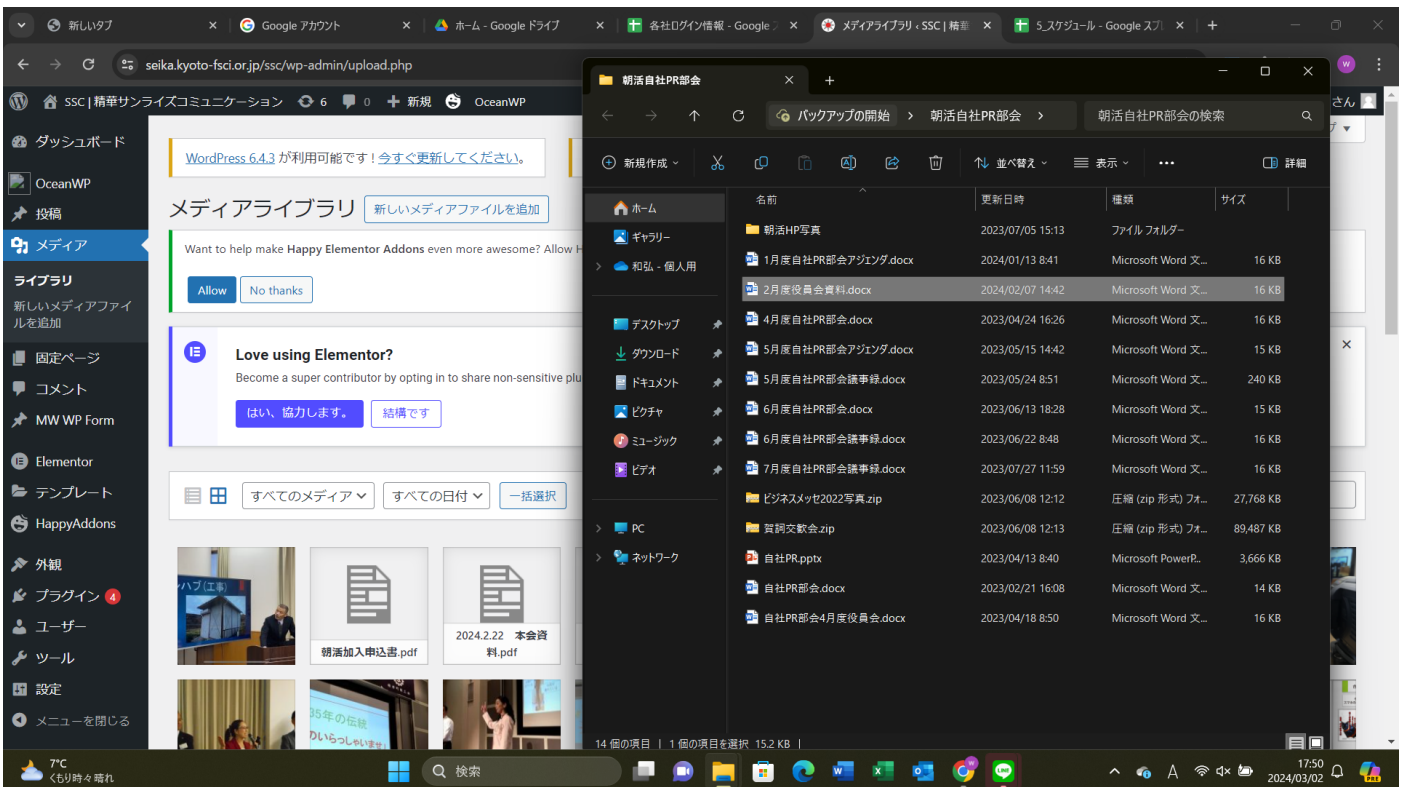


資料更新方法

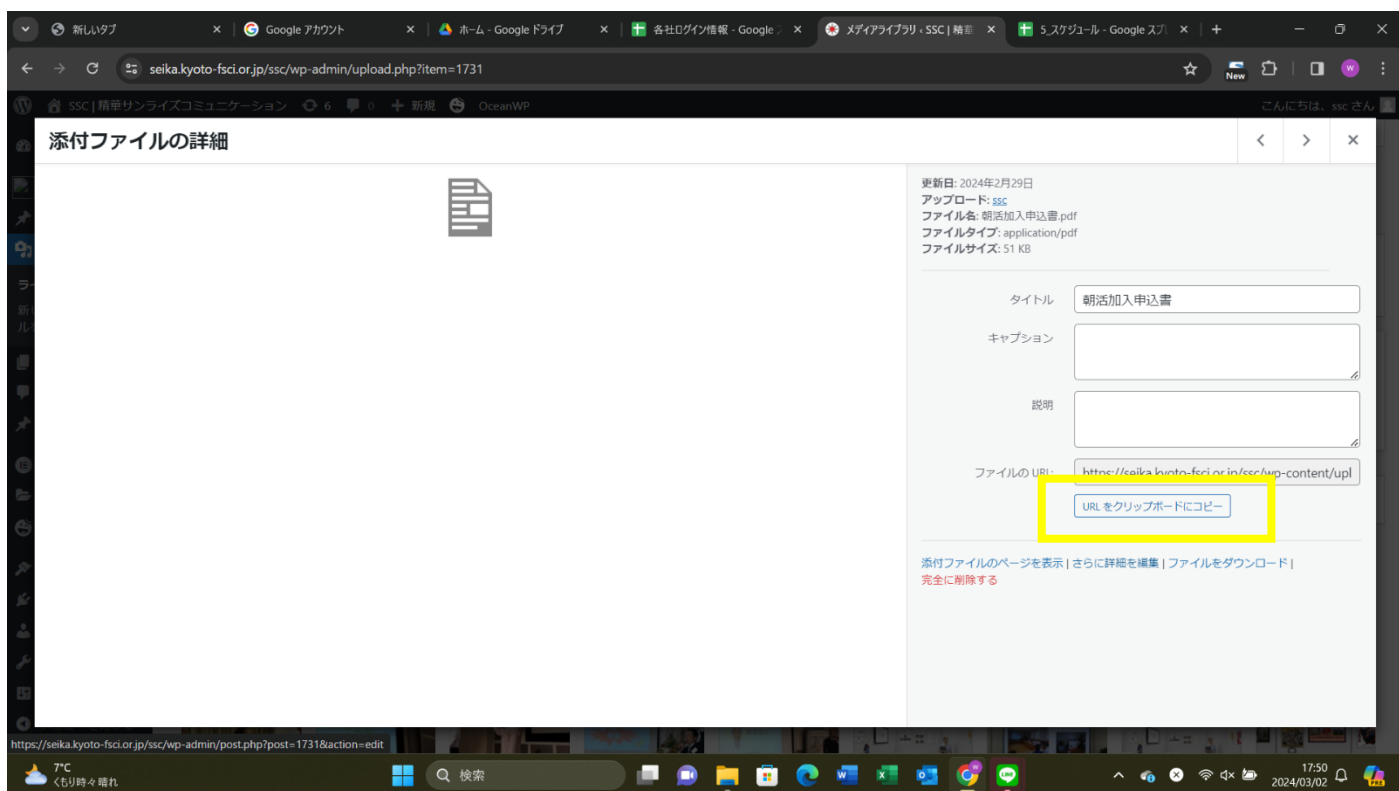
・「メディア」をクリック



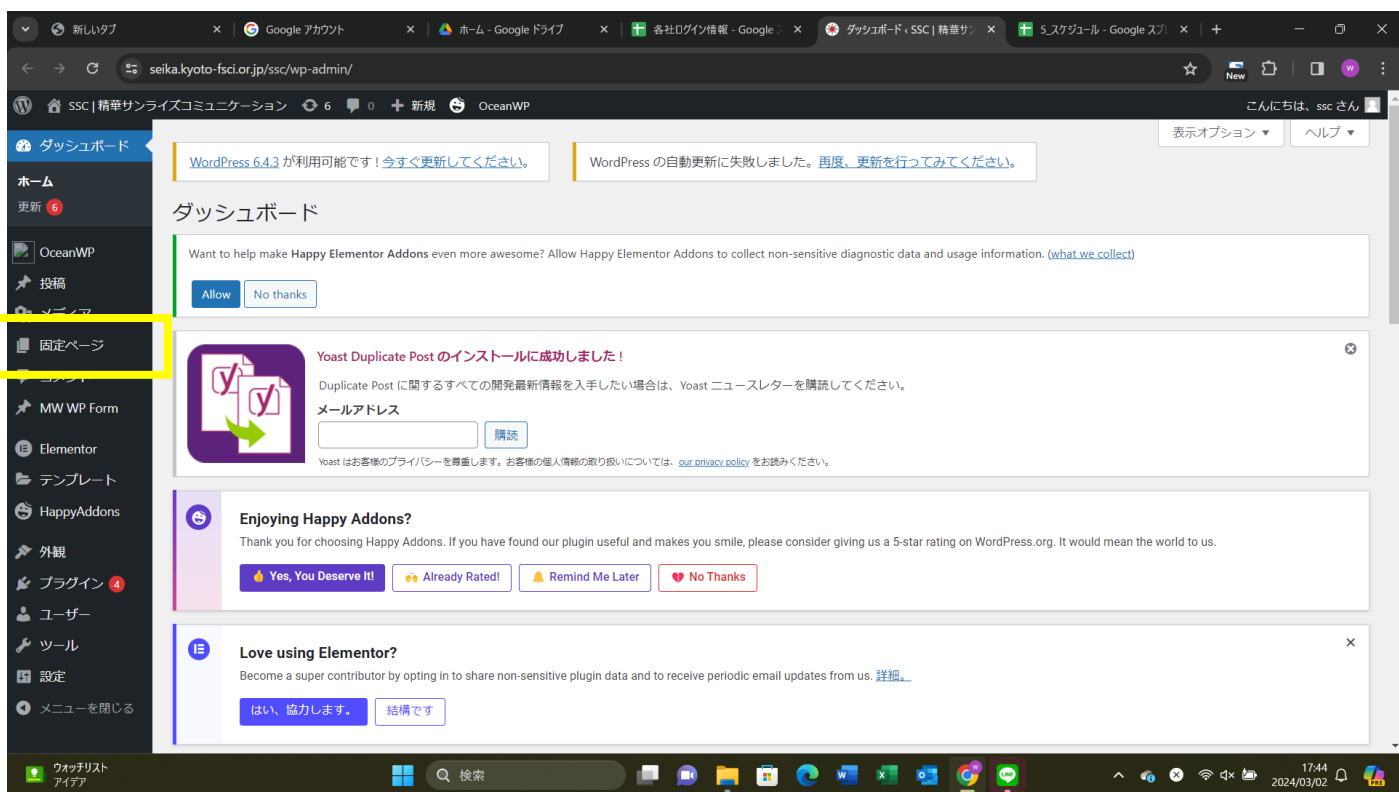
・挿入したいデータをドラッグ&ドロップ (pdf ファイル)



・そのデータをクリックし、「URL をクリップボードにコピー」をクリック・・・①

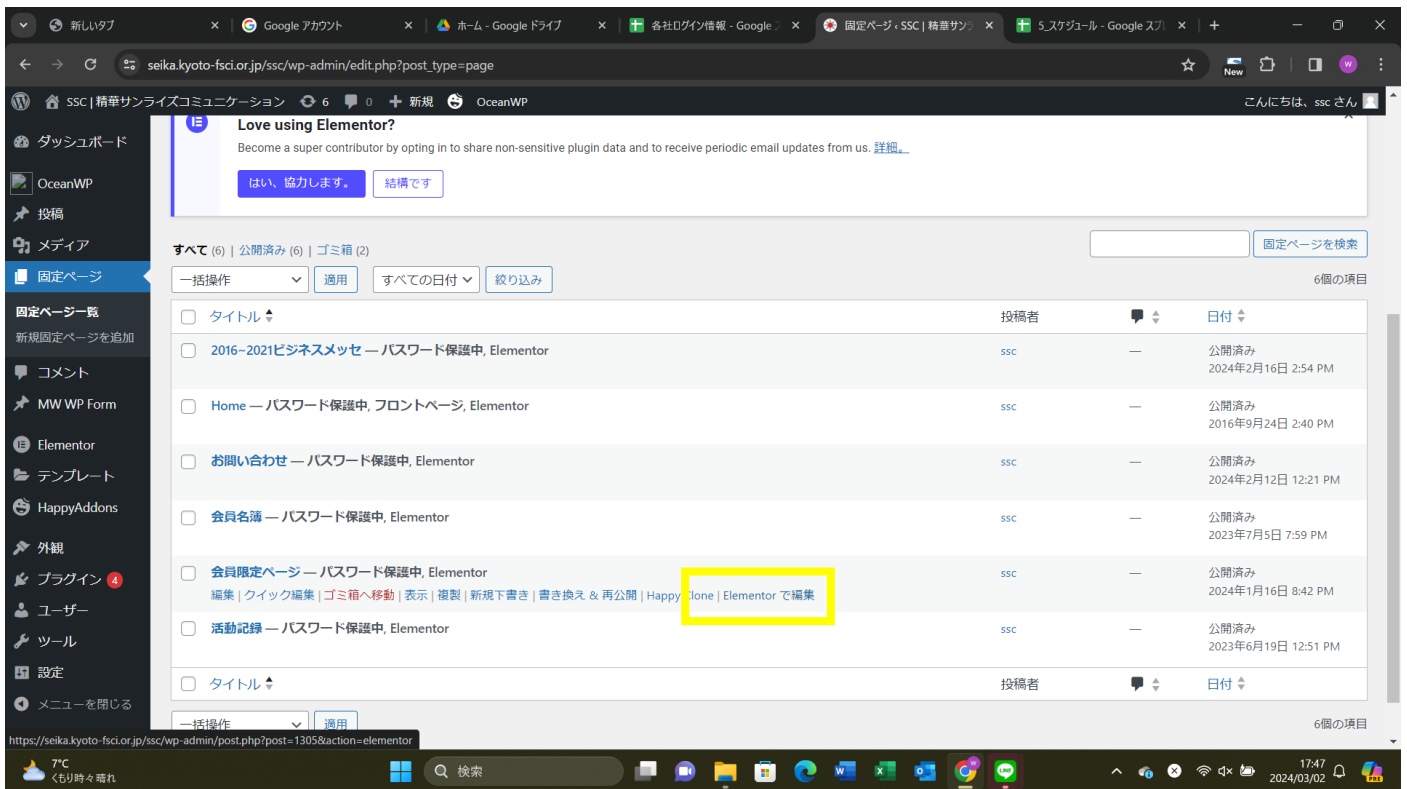


・初期画面に戻り、「固定ページ」をクリック



・会員限定ページの「Elementor で編集」をクリック

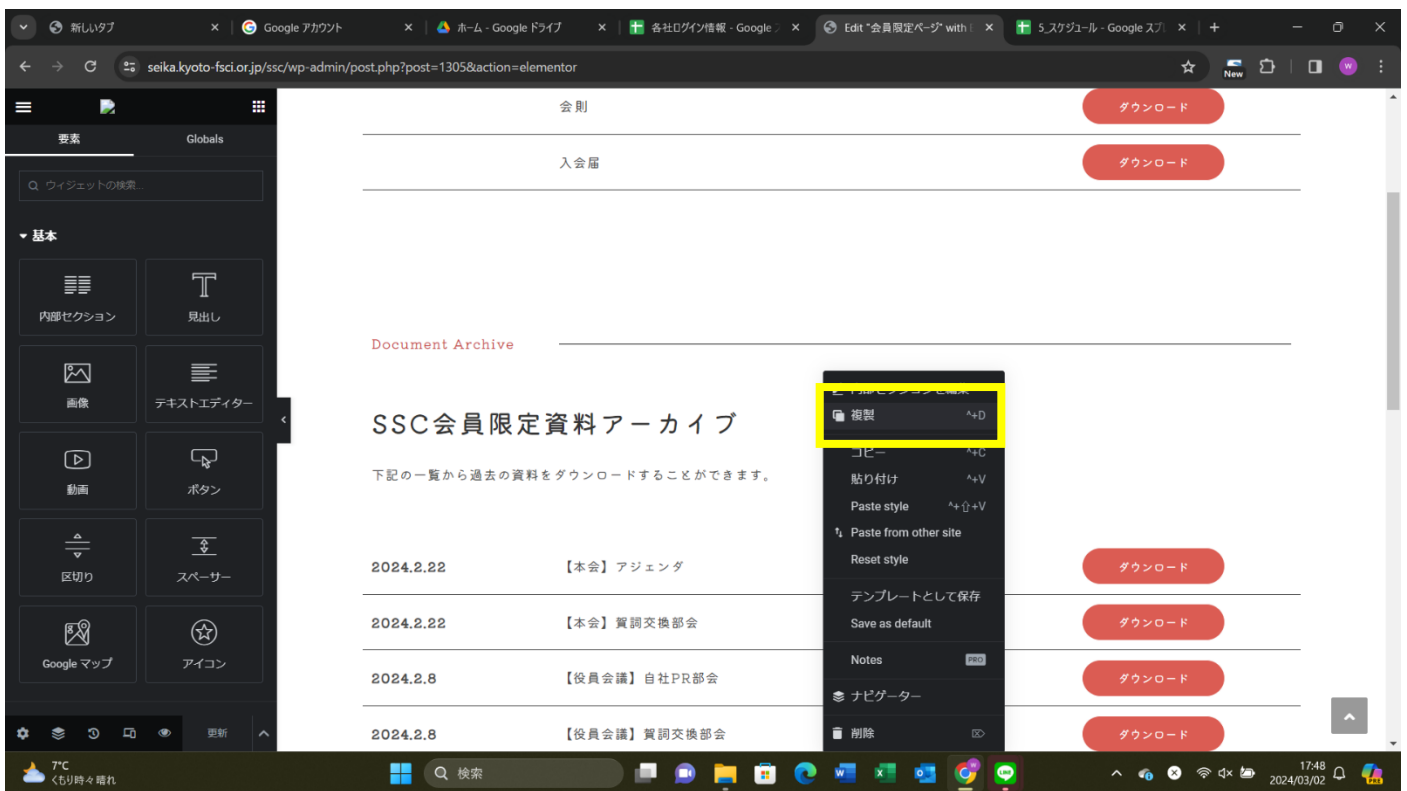
※パスワード保護中の方を編集



・最新投稿の「ピンクタブ」の上で右クリック



・「複製」を選択



・複製された項目の「日付」、「題目」を書き換える



・「ダウンロード」をクリックし「リンク」を①でコピーしたデータに書き換える。

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a button. The left sidebar is titled 'ボタンを編集' (Edit Button) and contains various settings. The 'リンク' (Link) field is highlighted in yellow, showing the URL 'https://seika.kyoto-fsci.or.jp/ssc/wp-c'. The main content area shows a 'Document Archive' page with the title 'SSC会員限定資料アーカイブ'. Below the title, there is a list of documents with download buttons. One of the 'ダウンロード' (Download) buttons is highlighted in yellow.

Date	Document Name	Action
2024.2.22	【本会】アジェンダ	ダウンロード
2024.2.22	【本会】アジェンダ	ダウンロード
2024.2.22	【本会】賛詞交換部会	ダウンロード
2024.2.8	【役員会議】自社PR部会	ダウンロード
2024.2.8	【役員会議】賛詞交換部会	ダウンロード

・「更新」を押して、「三本線」を押す。

The screenshot shows the same WordPress admin interface as the previous one. The '更新' (Update) button in the bottom right corner of the sidebar is highlighted in yellow. The hamburger menu icon (three horizontal lines) at the top left of the sidebar is also highlighted in yellow.

・「終了」を押してページから退出する。



・左上の「SSC のロゴマーク」を押す

